

Rolprofiel: Procesmanager Energietransitie

1. Functie-informatie

Functienaam:

Procesmanager Energietransitie

2. Algemene beschrijving en rol in het project

De procesmanager maakt onderdeel uit van het Programma 'Milieu & Energie'. De werkzaamheden zijn ontwikkelingsgericht. Dat wil zeggen dat de ambities bekend zijn, maar hoe die gerealiseerd moeten worden en met wie en voor welk budget ligt nog open.

De procesmanager is verantwoordelijk voor het doen van voorstellen voor publieke en/of publiek-private samenwerkingsverbanden en het verzorgen van de daadwerkelijk aangaan van de samenwerkingsverbanden. Met het oprichten van deze samenwerkingsverbanden zijn vaak vele miljoenen euro's gemoeid.

Voorbeelden van projecten zijn wind- en zonneprojecten, voorbereiden realisatie hoogspanning stations en kabeltrace's, opzetten warmtenetten, geothermieprojecten en het opzetten van regionale energiefondsen.

De procesmanager sorteert onder de opdrachtnemer/teamleider waar de opgave 'ligt' en waarvoor een 'procesmanager energietransitie' nodig is om een opgave verder te brengen. Dit kunnen meerdere opdrachtnemers zijn. Van de opdrachtnemer wordt leiding ontvangen en daaraan wordt verantwoording afgelegd.

Van de procesmanager wordt verwacht dat deze zelfstandig opereert binnen de vooraf beschikbaar gestelde kaders. Vrijwel zeker is dat deze kaders gedurende de werkzaamheden aangepast moeten worden op basis van dan kennis die gedurende het proces opgedaan wordt. Het zijn kaders op hoofdlijnen.

De procesmanager is verantwoordelijk voor het doen van voorstellen voor publieke en publiek-private samenwerkingsverbanden en het verzorgen van de daadwerkelijk aangaan van de samenwerkingsverbanden. Met het oprichten van deze samenwerkingsverbanden zijn vaak vele miljoenen euro's gemoeid.

Naast de collega's binnen het programma, wordt nauw samengewerkt met beleidsmedewerkers en strategen uit andere provinciale programma's. Daarnaast ook met een groot aantal externe partners. Voorbeelden hiervan zijn het Rijk, gemeenten, Enexis, de Gasunie en de Brabantse Ontwikkelingsmaatschappij (BOM).

3. Taken

- Opzetten en uitvoeren van consultatie processen met als doel te verkennen of publieke en/of publiek-private samenwerkingsverbanden gerealiseerd kunnen worden;
- Bestuurlijk/politiek gedragen inhoudelijke voorstellen maken op basis waarvan besloten kan worden tot de oprichting van de samenwerkingsverbanden. Daarnaast het opzetten en uitvoeren van het bestuurlijk proces dat leidt tot de besluitvorming hierover;

- Daadwerkelijk vormgeven van samenwerkingsverbanden;
- Aansturing klein projectteam
- Managen van stakeholders
- Opzetten van regionale energie fondsen die als doel hebben de financiële opbrengsten van energieprojecten terug te laten vloeien naar de regio

4. Verantwoordelijkheden

- Behalen van bovengenoemde resultaten. Dit is een combinatie van aansturen van de genoemde werkzaamheden of het zelf uitvoeren daarvan;
- Werkzaamheden worden uitgevoerd in opdracht van een teamleider.

5. Kennis van

- Academisch denk- en werkniveau
- Energietransitie
- Bedrijfsleven gericht op de energietransitie;
- Stakeholdermanagement;
- Proces- en projectmanagement
- Mee beoordelen van business casussen;
- Opzetten van samenwerkingsverbanden;
- Schrijven van complexe dossiers.

6. Competenties

- Politiek bestuurlijk sensitief;
- Strategisch;
- Ondernemend & verbindend;
- Resultaatgericht;
- Ondernemend;
- Zelfstandig;
- Communicatief vaardig;
- Aansturen van een team